

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛИЦЕЙ № 56**

**ПРИКАЗ**

«15 » февраля 2024 г. № 44к

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Лицей № 56»  
весной 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 № 02-422 и 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», а также в целях реализации мероприятия «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаевым 29.12.2021,

Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказом Управления образования от 10.10.2023 № 449 «Об утверждении муниципальной концепции развития подсистемы общего образования Новоуральского ГО Свердловской области по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» на 2023-2024 учебный год, от 13.02.2024 № 76 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа весной 2024 года», в целях создания организационно-управленческих условий для содействия региону в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения объективности процедур оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 56» и предоставления участникам отношений в сфере образования объективной информации о качестве подготовки обучающихся

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Провести Всероссийские проверочные работы** (далее – ВПР) в 4, 5-8, 11 классах МАОУ «Лицей № 56» в следующие сроки:

#### **4 классы**

16 апреля – окружающий мир

17 апреля – математика

24 апреля – русский язык (часть 1)

25 апреля – русский язык (часть 2)

#### **5 класс**

18 апреля – математика

22 апреля – биология

23 апреля – русский язык

25 апреля - история

#### **6 класс**

16 апреля – математика

18 апреля – русский язык

23 апреля – история/обществознание

25 апреля – биология/география

#### **7 класс**

16 апреля – математика

18 апреля – русский язык

23 апреля – история/обществознание/география

25 апреля – биология/физика

#### **8 класс**

16 апреля – математика

18 апреля – русский язык

23 апреля – история/обществознание/география

25 апреля – биология/физика/химия

### **11 класс**

11 марта - биология

12 марта - химия

13 марта - физика

22 марта – история

### **2. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР:**

в 4-х классах - Бушланову О.В., заместителя директора по УВР;

в 5-8 классах - Малееву Е.А., заместителя директора по УВР;

в 11-х классах - Ивкину Н.В., заместителя директора по УВР.

### **3. Ответственным организаторам за проведение ВПР Бушлановой О.В., Малеевой Е.А., Ивкиной Н.В.:**

3.1. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР, порядке получения и принципах использования результатов ВПР, в том числе размещение актуальной информации на официальных сайтах и информационных стендах лица.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и/или организовать участие в муниципальных проверках/перепроверках работ участников ВПР (в соответствии с приказами Управления образования).

3.4. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.5. В статистических отчетах по соответствующим предметам с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3.6. Соблюдать требования информационной безопасности подготовки и проведения ВПР.

3.7. Провести анализ организации и результатов ВПР по направлениям:

- формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в рамках подготовки, проведения и проверки ВПР;

- обеспечение объективности при проведении ВПР и проверке работ участников ВПР;

- достигнутый уровень качества подготовки обучающихся.

3.8. Организовать обсуждение результатов ВПР на педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений. Составить план

ликвидации выявленных учебных дефицитов обучающихся и повышению качества образования в МАОУ «Лицей № 56».

3.9. Предоставить аналитические отчеты проведения и результатов ВПР в МБОУ ДПО «УМЦРО» в сроки и по форме, указанной в соответствующем запросе МБОУ ДПО «УМЦРО».

3.10. Разработать комплексы мер совершенствования внутришкольной системы по следующим направлениям:

- повышение качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

3.11. Незамедлительно информировать заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения ВПР, нарушение требований к их проведению (в том числе к объективности всех процедур ВПР), а также проведения муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР.

**4. Назначить ответственными за информационный обмен** при проведении ВПР Панасюк Т.Ю., лаборанта кабинета информатики, Сажина А.В., программиста.

**5. Ответственными за информационный обмен** Панасюк Т.Ю., Сажину А.В.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР на портале ФИСОКО.

5.2. Скачать в личном кабинете ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Обеспечить выдачу каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР на федеральном уровне.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. Обеспечивать информационную безопасность проведения ВПР.

5.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР на федеральном уровне.

5.7. Получить в личном кабинете в ФИСОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР на федеральном уровне.

5.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО по плану-графику проведения ВПР на федеральном уровне.

5.9. Осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.

5.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИСОКО.

5.11. Обеспечить видеонаблюдение (видеофиксацию) процедур поведения ВПР в аудиториях, процедур проверки работ (срок хранения видео -1 год).

6. **Заместителю директора по АХР В.П. Бушланову** обеспечить условия для качественного и своевременного проведения ВПР, включая: готовность оборудования, технических устройств, наличие расходных материалов, необходимых для проведения ВПР; бесперебойное электроснабжение и бесперебойную работу Интернет.

7. **Классным руководителям 4, 5-8, 11 классов:**

- обеспечить своевременное информирование (под подпись) участников ВПР о дате, времени и месте проведения ВПР, а также о требованиях к участникам ВПР;

- формировать позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов в рамках подготовки, проведения и проверки ВПР у участников ВПР и родителей (законных представителей), провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР, порядке получения и принципах использования результатов ВПР;

- организовать участие общественных наблюдателей от класса в проведении ВПР;

- ознакомить участников ВПР и их родителей (законных представителей) (под подпись) с результатами ВПР.

8. **Учителям-предметникам, работающим в 4-11 классах,** принять участие в муниципальных проверках и перепроверках работ участников ВПР, а также в подготовке информационно-аналитических отчетов по результатам ВПР по предмету, ликвидировать выявленные учебные дефициты обучающихся.

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Малееву Е.А.

Директор



О.Е. Южакова